

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	加工センターキャンパス	事業所番号	4510200308
住所	宮崎県都城市年見町13-8-1	管理者名	池邊 育人
電話番号	0986-36-5280	対象年度	令和3年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>【活動場所】 事業所内</p> <p>【実施日程】 通年</p> <p>かぼちゃのスープ・人参スープの開発 ごぼうのささがけ・おにぎりの素の出荷</p> <p>【利用者数 等】 12</p>	<p><活動の様子></p>    
<p><目的></p> <p>【地域連携活動のねらい・地域や対象者にとってのメリット】</p> <p>加工に携わった製品が身近な場所で販売されることで、生産活動の喜びを感じる。また、一部製品は自家栽培の人参などを加工、販売し、六次産業として展開しており、地域産業の発展と収益性の向上を目指している。地域の農産物の地産地消、他地域へ出荷により、地域のブランド力向上に寄与する。</p>	
<p><成果></p> <p>【実施した結果】</p> <p>地産地消・六次産業化への貢献。利用者の就労意欲向上</p> <p>【得られた成果】</p> <p>地元大手企業との継続的な取引により、利用者の就労への自身につながっている。</p> <p>【課題点】 収益性の改善</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>【連携した結果に対する意見または評価】</p> <p>品質が良く、とてもおいしいとのお声をいただいている。</p> <p>【今後の連携強化に向けた課題】</p> <p>新規取引にあたり、取引先からの個別のニーズにこたえられる商品開発力の向上が必要</p>			
連携先企業名	宮崎観光ホテル・宮崎合同食品・ミヤチク	担当者名	

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	加工センターキャンパス
住 所	宮崎県都城市年見町13-8-1
電話番号	0986-36-5280

事業所番号	4510200308
管理者名	池邊 育人
対象年度	令和4年度

(I) 労働時間		45	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(II) 生産活動		5	点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			

(III) 多様な働き方 (※)		35	点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
小計 (注1)		8	
(*) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点			

(IV) 支援力向上 (※)		35	点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上半数未満であった	○		
参加した職員が半数以上であった			
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回の場合			
2回以上の場合			
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている			
いずれの取組もを行っている	○		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加			
1回の場合			
2回以上の場合	○		
◎ ⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している			
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	○		
小計 (注2)		9	
(*) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点			

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		
1事例以上ある場合:10点			

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点		20点	25点		40点			5
多様な働き方	0点	15点	25点		35点				35
支援力向上	0点	15点	25点		35点				35
地域連携活動	0点			10点					10

合計		130	点	/ 200点
----	--	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,129	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,963	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,097,434	円	利用者に支払った資金総額	9,318,961	円	収支	▲ 3,221,527	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,531,317	円	利用者に支払った資金総額	10,949,151	円	収支	▲ 5,417,834	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を活用した人数	● 名
◎取得を進めた免許等	○○○
制度の活用内容	○○○
	○○○

② 利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	● 名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	●年 ●月 ●日
勤務形態	○○○
就業時間	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	● 名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（在宅勤務）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	● 名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	1 名
（坂元）	
※実施した期間	6月1日～8月31日
就業時間（短時間）	体調・通院状況により対応
職務内容	加工製品開発・調理職員

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	● 名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（早出の場合）	●時●分～●時●分
就業時間（遅出の場合）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数（松元）	1 名
◎計画的付与制度を活用した人数	0 名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間	9月1日～12月31日
取得日数・時間	3日 4時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1 名
※取得した内容	（傷病休暇）
取得した期間	4月1日～2月28日（その後退職）
就業時間	8時00分～17時00分（途中時短）
職務内容	加工製品開発・調理職員

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 3回 / 内部 0回
対象職員数	11 人
うち研修受講者数	3 人
※研修名	精神疾患とその治療の大まかな理解
研修講師	都城新生病院内田医師
実施日・受講者数	2月 24日 20 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	● 回
※研修、学会等名	○○○
実施日	●月 ●日
※学会誌等名	○○○
掲載日	●月 ●日
発表テーマ	○○○

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	○○○
実施日/参加者数	●月 ●日 ●人
※他の事業所名	追田病院
実施日/参加者数	11月 12日 5人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	10 回
※商談会等名	ゴーヤチャンプル一試食会
主催者名	ヤマエ食品工業
日時	R3 4月 13日
内容	取引に向け、風味・食感・味のサンプル提示

⑤ 職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	H28年 8月 1日
人事評価制度の対象職員数	4 名
うち昇給・昇格を行った者	4 名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則変更時および入職契約時

⑥ ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	
職務内容	○○○

⑦ 第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月 ●日
第三者評価機関	○○○

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	2019年11月 7日
規格等の内容	HACCP認証

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	お弁当のまるよし
住 所	〒885-0016 宮崎県都城市早水町9-1
電話番号	0986-24-0440

事業所番号	4510200639
管理者名	房野 美咲
対象年度	令和3年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>【活動場所（連携先）】都城医療センター附属看護学校</p> <p>【実施日程】 通年</p> <p>【実施した生産活動】 昼食弁当の提供</p> <p>【利用者数 等】 A型利用者10名</p>	<p><活動の様子> 学園祭リーフレット</p> <p>社会福祉法人 「キャンパスの会」</p> <p>事業紹介 宮崎県都城市年見町 30-1-2-1</p> <p>私たちは、弁当・配食事業、リネン事業、農業・食品加工など、色々な仕事や障害のある方々の生活支援、グループホームの運営を通して、地域みんなが助け合い、楽しくくらす社会を目指して活動しています。宮崎市では、医療的ケア児（者）の利用者さんの受け入れや、障害のある方の働く場も提供しています。 このロゴを見かけたら思い出してね！</p> <p>主なメニュー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日替わり弁当(レディース有り) ・保育食 ・高齢者食 ・会議、行事食 ・法事、慶事 ・オードブル <p>メッセージ</p> <p>誰かの助けになれること、みんなが安心して幸せに暮らしていける社会って、素敵ですよね。 看護師を志すみなさんも、それを支えるみなさんも、きっと同じ目標に向かって努力されていると思います。食べることは生きること。お弁当は毎日丁寧に作ります。私達ができることで、頑張ります。 夢に向かって、これからも一緒に頑張りますよ。</p> 
<p><目的></p> <p>【地域連携活動のねらい・地域・対象者のメリット】</p> <p>地域の施設に食事を毎日提供する活動を通して、地域社会への参加意識を高め、障がい者の業務に対する責任と誇りの醸成を目指している。調理から配送まで、障がいを持つ利用者がかかわることで、地域として多様な人々の能力を生かした活動を促進する一助とし、高品質な食事を競争力のある価格で継続的に提供を受けることができる。</p>	
<p><成果></p> <p>【実施した結果】</p> <p>活動に携わる多くの利用者が長期的な休みなども取ることなく、安定的に就労に携わることができた。</p> <p>【得られた成果】 身近な地域の施設への弁当提供により地域参加を身近な形で感じることができた。</p> <p>【課題点】 収益性の向上</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>【連携した結果に対する意見または評価】</p> <p>【今後の連携強化に向けた課題】</p> <p>コロナ禍で、学園祭などで利用者の参加が見送りとなっているが、今後職員や学生の方との直接の会話などを通して、コミュニケーションを深めることにより、地域への参画意識を高め、就労への責任者喜びを感じられるようにしていく。</p>	<p>連携先企業名</p> <p>都城医療センター附属看護学校</p> <p>担当者名</p>
--	---

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	お弁当のまるよし
住所	〒885-0016 宮崎県都城市早水町9-1
電話番号	0986-24-0440

事業所番号	4510200639
管理者名	房野 美咲
対象年度	令和3年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

(III) 多様な働き方 (※)		35 点
①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計 (注1)		8
(*) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点		

(IV) 支援力向上 (※)		35 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上半数未満であった	○	
参加した職員が半数以上であった		
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	○	
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		8
(*) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点	20点	25点	40点					40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点					35
支援力向上	0点	15点	25点	35点					35
地域連携活動	0点		10点						10

合計	
160	点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（●年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	12,069	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,796	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	37,312,321	円	利用者に支払った賃金総額	10,417,649	円	収支	26,894,672	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	36,808,228	円	利用者に支払った賃金総額	11,113,285	円	収支	25,694,943	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	●名
※取得を進めた免許等：	○○○
制度の活用内容：	○○○
	○○○

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	●名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	●年 ●月 ●日
勤務形態：	○○○
就業時間：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	1名
(谷口)	
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（在宅勤務）：11時00分～16時00分	
職務内容：	データ分析等

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	6名
(中馬)	
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間(コアタイム)：未指定	
職務内容：	調理

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	1名
(松山 4→3.5)	
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間(短時間)：13時00分～16時30分	
職務内容：	配達

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	1名
(福森)	
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間(早出の場合)：7時30分～13時00分	
就業時間(遅出の場合)：9時30分～15時00分	
職務内容：	調理

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	2名
◎計画的付与制度を活用した人数	0名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：5月1日～5月31日	
取得日数・時間	1日 2時間
(アギー)	

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	●名
※取得した内容：	○○○
取得した期間：●月●日～●月●日	
就業時間：●時●分～●時●分	
職務内容：	○○○

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 2回/内部 0回
対象職員数	8人
うち研修受講者数	1人
※研修名	精神疾患とその治療の大まかな理解
研修講師	都城新生病院内田医師
実施日・受講者数	2月 24日 20人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	5回
※研修、学会等名	ヤマト福祉財団お弁当塾
実施日	2月 28日
※学会誌等名	○○○
掲載日	●月 ●日
発表テーマ	高齢者グループホーム配食について

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	○○○
実施日/参加者数	●月 ●日 ●人
※他の事業所名	公益財団法人アジア技術技能人材交流協会
実施日/参加者数	通年 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	10回
※商談会等名	サンヒル清武配食業務委託
主催者名	耕和会
日時	12月 24日
内容	サンヒル清武配食業務の委託について

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	H28年 8月 1日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	8名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則変更時および入職契約時

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	
職務内容	○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月 ●日
第三者評価機関	○○○

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月 ●日
規格等の内容	○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	CBSリネンサービス年見事業所	事業所番号	4510200803
住 所	〒885-0017 宮崎県都城市年見町13-8	管理者名	楠元 洋子
電話番号	0986-36-4611	対象年度	令和3年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>【活動場所】 県御池青少年自然の家</p> <p>【実施日程】 通年</p> <p>【実施した生産活動】</p> <p>宿泊者用のシーツや布団等のクリーニング</p> <p>【利用者数】</p> <p>8名 (クリーニング・配達・集荷)</p>	<p><活動の様子></p>  
<p><目的></p> <p>利用者が地域の施設運営に貢献している意識を持つことで、仕事への責任ややりがいを感じ、就労の喜びを実感する。高品質の仕上がり、競争力のある価格で業務を委託することにより、地域の人々に、就労支援施設の利用者や活動を認知してもらおう一助とし、施設運営費低減に貢献することで、施設の宿泊者にとってもメリットのある活動となっている。</p>	
<p><成果></p> <p>年間売り上げ 695,971円</p> <p>【実施した結果】 受託枚数 6,417枚</p> <p>【得られた成果】</p> <p>定期的な受注により、安定感のある働き方の促進</p> <p>【課題点】 コロナ禍で、宿泊者が減少している。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>急な対応依頼にも快く対応いただき助かっています。ありがとうございます。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>業務の受注のみならず、取引先施設の職員との会話や、利用客へのあいさつなど、コミュニケーション力強化により、より良い関係の構築を行っていく。</p>			
連携先企業名	宮崎県御池青少年自然の家	担当者名	山畑様

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	CBS'リネンサービス年見事業所
住所	〒885-0017 宮崎県都城市年見町13-8
電話番号	0986-36-4611

事業所番号	4510200803
管理者名	楠元 洋子
対象年度	令和3年度

(I) 労働時間		45	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(II) 生産活動		5	点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			

(III) 多様な働き方 (※)		35	点
①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度	就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ②利用者を職員として登録する制度	就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件	就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件	就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件	就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計 (注1)		9	
(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点			

(IV) 支援力向上 (※)		35	点	
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	参加した職員が1人以上半数未満であった			○
	参加した職員が半数以上であった			
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表	1回の場合			○
	2回以上の場合			
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ	いずれか一方のみの取組を行っている			
	いずれの取組もを行っている			○
◎ ④販路拡大の商談会等への参加	1回の場合			
	2回以上の場合			○
◎ ⑤職員の人事評価制度	人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			○
⑥ピアサポーターの配置	ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価	過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計 (注2)		8		
(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点				

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している			
1事例以上ある場合:10点			

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点		20点	25点		40点			5
多様な働き方	0点	15点	25点		35点				35
支援力向上	0点	15点	25点		35点				35
地域連携活動	0点			10点					10

合計		130	点	/ 200点
----	--	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,731	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,263	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,105,376	円	利用者に支払った賃金総額	13,656,222	円	収支	6,449,154	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,563,383	円	利用者に支払った賃金総額	20,040,361	円	収支	3,523,022	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	●名
*取得を進めた免許等：	○○○
制度の活用内容：	○○○
	○○○

② 利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	●名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
*登用した日	●年 ●月 ●日
勤務形態：	○○○
就業時間：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	●名
*実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（在宅勤務）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	2名
（下津・川原）	
*実施した期間：	4月1日～3月31日
就業時間（コアタイム）：	未指定
職務内容：	クリーニング作業

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	2名
（川原・拒山）	
*実施した期間：	5月1日～1月31日
就業時間（短時間）：	9時00分～14時00分（FLEX）
職務内容：	クリーニング

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	1名
（新納）	
*実施した期間：	4月1日～3月31日
就業時間（早出の場合）：	8時00分～13時30分
就業時間（遅出の場合）：	9時30分～15時00分
職務内容：	クリーニング

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	2名
◎計画的付与制度を活用した人数	0名
*取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	6月1日～1月31日
取得日数・時間	2日 7時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	●名
*取得した内容：	○○○
取得した期間：	●月●日～●月●日
就業時間：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

(*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 2回 / 内部 0回
対象職員数	8名
うち研修受講者数	1名
*研修名	精神疾患とその治療の大まかな理解
研修講師	都城新生病院内田医師
実施日・受講者数	2月 24日 20名

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	1回
*研修、学会等名	新人研修
実施日	4月 23日
*学会誌等名	○○○
掲載日	●月 ●日
発表テーマ	リネン年見事業説明

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
*先進的事業者名	○○○
実施日/参加者数	●月 ●日 ●人
*他の事業所名	ハートフルユニオン
実施日/参加者数	10月 5日 1人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	10回
*商談会等名	寝具等のクリーニング入札
主催者名	都城警察署
日時	4月 8日
内容	被留置者用寝具等のクリーニング

⑤ 職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	H28年 8月 1日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	事業所に設置

⑥ ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
*配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	
職務内容	○○○

⑦ 第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
*評価を受けた日	●月 ●日
第三者評価機関	○○○

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
*認証を受けた日	2019年11月
規格等の内容	HACCP認証

(*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	はながしま診療所
住 所	宮崎市花ヶ島町入道 2 1 9 6
電話番号	0985-82-6100

事業所番号	4510101688
管理者名	児玉 尚
対象年度	令和 3 年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 : 介護老人保健施設「あおしまのいえ」</p> <p>実施日程 : 令和 3 年 1 月～令和 4 年 3 月</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要 : 給食提供、厨房補助、食材配送、検品 等</p> <p>利用者数 : 3～5 名</p>	<p><活動の様子></p> <p>【他の活動内容】</p> <p>活動場所 : 宮崎県企業局 他 ポリテクセンター宮崎</p> <p>実施日程 : 令和 3 年 4 月～令和 4 年 3 月</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要 : 包布、作業服等のクリーニング配送業務</p> <p>利用者数 : 3～5 名</p>
<p><目的></p> <p>地域での就労経験を重ねることで常識的なルール、作業スキル、体力、自信、対人スキル等の向上を促進していく。積極的な社会参加や地域貢献への想いを高めていく。</p>	
<p><成果></p> <p>個人での取組みはもちろんのこと、チームで取組む作業では、協力して作業するという簡単そうで実は難しいことを円滑に進めるため、それぞれが相手のことも考え自ら努力している様子がうかがえる。この経験が、今後いろんな場面で活かされるであろうと考えられる。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>医療法人としては、自社で稼働していた給食提供業務をキャンパスの会へ委託することにより、人員配置、食材管理など負担が軽減している。 食品加工、弁当などを手掛けている団体へ依頼することにより、利用者へ提供するレパートリーが増えている。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>令和 4 年度には、介護老人保健施設「サンヒルきよたけ」の給食提供も実施することになっている。 施設近辺には県立支援学校もあり、就労を希望する障がい者への支援も視野に入れている。</p>			
連携先企業名	医療法人 耕和会	担当者名	斉藤

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	はながしま診療所
住 所	宮崎市花ヶ島町入道2196
電話番号	0985-82-6100

事業所番号	4510101688
管理者名	児玉 尚
対象年度	令和3年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		45	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	25	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上			

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(III) 多様な働き方 (※)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		○	35	点
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
②利用者を職員として登用する制度		○	35	点
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		○	35	点
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
④フレックスタイム制に係る労働条件		○	35	点
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑤短時間勤務に係る労働条件		○	35	点
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑥時差出勤制度に係る労働条件		○	35	点
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○	35	点
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○	35	点
就業規則等で定めている	就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
小計 (注1)		8		点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(IV) 支援力向上 (※)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	25	点
参加した職員が1人以上半数未満であった	参加した職員が半数以上であった			
②研修、学会等又は学会誌等において発表		○	25	点
1回の場合	2回以上の場合			
③視察・実習の実施又は受け入れ		○	25	点
いずれか一方のみの取組を行っている	いずれの取組も行っている			
④販路拡大の商談会等への参加		○	25	点
1回の場合	2回以上の場合			
⑤職員の人事評価制度		○	25	点
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している				
⑥ピアサポーターの配置		○	25	点
ピアサポーターを職員として配置している				
⑦第三者評価		○	25	点
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。				
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		○	25	点
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている				
小計 (注2)		6		点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点		20点		25点		40点		25
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		25
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
140	点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 3 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	8,146	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,760	人
			利用者の1日の平均労働時間数	5	時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）					
前々年度（ 元 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	1,153,603	円	利用者に支払った賃金総額	3,132,591	円
			収支	▲ 1,978,988	円
前年度（ 2 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	5,411,482	円	利用者に支払った賃金総額	5,411,482	円
			収支	0	円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度を活用した人数 名

※取得を進めた免許等：
.....

制度の活用内容：
.....

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 年 月 日

勤務形態：
.....

就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：
.....

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分

職務内容：
.....

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 3 名

※実施した期間： 4月1日～3月31日

就業時間（コアタイム）： 12時30分～14時30分

職務内容：
配送業務

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分

職務内容：
.....

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 3 名

※実施した期間： 4月1日～3月31日

就業時間（早出の場合）： 8時30分～14時30分

就業時間（遅出の場合）： 12時00分～17時00分

職務内容：
配送業務

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 名

◎計画的付与制度を活用した人数 5 名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間： 7月1日～9月30日

取得日数・時間 3日 24時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 名

※取得した内容：
.....

取得した期間： 月 日～ 月 日

就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：
.....

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 回/内部 回

対象職員数 人

うち研修受講者数 人

※研修名
研修講師 月 日 人

実施日・受講者数 月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※研修、学会等名
実施日 月 日

※学会誌等名
掲載日 月 日

発表テーマ
.....

③視察・実習の実施又は受け入れ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名
実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名
実施日/参加者数 3月15日 3人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 2 回

※商談会等名 施設給食委託

主催者名 医療法人 耕和会

日時 11月10日

内容 入所者への給食提供

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 28年8月1日

人事評価制度の対象職員数 5名

うち昇給・昇格を行った者 名

当該人事評価制度の周知方法
入職時契約

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 月 日～ 月 日

就業時間
.....

職務内容
.....

⑦第三者評価

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関
.....

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている

※認証を受けた日 年 月

規格等の内容
.....

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。